|  |
| --- |
| Приложение 3 к приказу |

Приложение 3  
к Правилам ведения реестра

государственного имущества,

включая порядок взаимодействия

государственных органов и

представления пользователям

сведений из него

**Перераспределение имущества ликвидированного государственного юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов**

1. Перераспределение имущества ликвидированного государственного юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, за исключением сведений, составляющих государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах, и (или) содержащих служебную информацию ограниченного распространения, осуществляется в реестре.

2. Ликвидационная комиссия ликвидированного республиканского государственного юридического лица формирует и направляет в реестре в уполномоченный орган по управлению государственным имуществом электронное заявление о перераспределении имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, с указанием республиканского государственного юридического лица, на баланс которого предлагается передача имущества;

3. Ликвидационная комиссия ликвидированного коммунального государственного юридического лица формирует и направляет в реестре в местный исполнительный орган либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа электронное заявление о перераспределении имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, с указанием коммунального государственного юридического лица, на баланс которого предлагается передача имущества.

4. Для перераспределения имущества ликвидированного государственного юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, у ликвидационной комиссии истребуются электронные (сканированные) копии:

1) полистно запарафированного председателем ликвидационной комиссии перечня имущества, подлежащего перераспределению, содержащего наименование имущества, его технические и идентификационные характеристики, единицу измерения, количество имущества, инвентарный номер, первоначальную стоимость, накопленный износ, остаточную (балансовую) стоимость в формате Microsoft Excel;

2) решения Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Национального Банка Республики Казахстан, местного исполнительного органа, аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, согласованного с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества, о ликвидации государственного юридического лица;

3) решения о создании ликвидационной комиссии;

4) промежуточного ликвидационного баланса;

5) документа, подтверждающего отсутствие кредиторской задолженности;

6) решения ликвидационной комиссии о передаче имущества ликвидированного государственного юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов;

7) согласования уполномоченного органа соответствующей отрасли (исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета) о принятии имущества ликвидированного государственного юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, на баланс государственного юридического лица;

8) правоустанавливающих, идентификационных документов на имущество, документа, подтверждающего отсутствие обременений на имущество (если имущество подлежит регистрации).

Сведения о документе, подтверждающем право собственности и отсутствие обременений на недвижимое имущество, о правоустанавливающих документах и кадастровых паспортах, подтверждающем регистрацию, а также отсутствие обременений на транспортные средства, уполномоченный орган по государственному имуществу получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

5. Уполномоченный орган по государственному имуществу или Национальный Банк, или местный исполнительный орган, либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления на рассмотрение электронного заявления проверяет на полноту представленных документов.

6. Ликвидационная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса направляет в уполномоченный орган по государственному имуществу или местный исполнительный орган, либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа посредством реестра недостающие документы.

7. По результатам рассмотрения электронного заявления при наличии полного пакета документов, уполномоченный орган по государственному имуществу или местный исполнительный орган, либо по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества - аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней принимает решение о перераспределении имущества ликвидированного государственного юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов.

8. В течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения о перераспределении имущества ликвидированного государственного юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, в реестре с использованием ЭЦП уполномоченных должностных лиц передающей и принимающей сторон подписывается электронный акт приема-передачи имущества (передаточный акт).

9. Электронный акт приема-передачи имущества (передаточный акт) утверждается в реестре уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа по государственному имуществу или местного исполнительного органа, либо акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

10. В акте приема-передачи имущества (передаточном акте) указываются:

1) место и дата составления акта;

2) наименование и реквизиты документов, в соответствии с которыми представители уполномочены представлять интересы сторон;

3) номер и дата решения о перераспределении имущества ликвидированного государственного юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов;

4) наименование имущества, его технические и идентификационные характеристики, единица измерения, количество имущества, инвентарный номер, первоначальная стоимость, накопленный износ, остаточная (балансовая) стоимость.

11. Электронные документы, формируемые в реестре согласно [пункту 1](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z030000370_#z9) статьи 7 Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначны документам на бумажном носителе.

Проверка достоверности электронных документов, формируемых в реестре, производится посредством веб-портала реестра.

12. Государственное юридическое лицо, принявшее недвижимое имущество на баланс, для государственной регистрации имущественных прав подает заявление посредством веб-портала реестра через шлюз «электронного правительства» либо в ином порядке, предусмотренном Правилами оказания государственной услуги «Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество», утвержденными приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 27 «Об утверждении Правил оказания государственной услуги «Государственная регистрация прав (обременений прав) на недвижимое имущество» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20610).

13. Процедуры по перераспределению имущества ликвидированного государственного юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, сведения о которых составляют государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах, и (или) содержат служебную информацию ограниченного распространения, осуществляются с оформлением документов в бумажном виде и в сроки, предусмотренные настоящим порядком.

Электронные документы, формируемые в реестре согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначны документам на бумажном носителе.

Проверка подлинности электронных документов, формируемых в реестре, осуществляется на веб-портале реестра.